

بخش اول: اطلاعات کلی

1. نام سازمان:

○ تعداد کارکنان:

2. واحد منابع انسانی فعال است؟ بله | خیر

3. مدت فعالیت سازمان:

○ کمتر از 5 سال

○ 5 تا 10 سال

○ بیش از 10 سال

بخش دوم: برنامه‌ریزی منابع انسانی

4. آیا سازمان شما دارای برنامه‌ای بلندمدت برای منابع انسانی است؟

○ بله، کاملاً

○ تا حدی

○ خیر

5. میزان تطابق برنامه‌ریزی منابع انسانی با اهداف کلی سازمان را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

○ بسیار خوب

○ متوسط

6. ضعیف

○ آیا ارزیابی نیازهای آینده منابع انسانی انجام می‌شود؟

○ بله

○ گاهی

○ خیر

بخش سوم: جذب و استخدام

7. فرآیند استخدام در سازمان شما چقدر شفاف است؟

○ کاملاً شفاف

○ تا حدی شفاف

○ اصلاً شفاف نیست

8. آیا سازمان از ابزارها و فناوری‌های نوین برای جذب نیرو استفاده می‌کند؟

○ بله، به‌طور کامل

○ فقط در برخی مواقع

○ خیر

9. منابع اصلی جذب نیرو در سازمان شما چیست؟ (چند گزینه انتخاب کنید)

○ آگهی‌های استخدامی

○ معرفی از سوی کارکنان

○ شبکه‌های اجتماعی

○ سایت‌های کاریابی

بخش چهارم: آموزش و توسعه

10. آیا سازمان شما برنامه‌های آموزشی مستمر برای کارکنان ارائه می‌دهد؟

○ بله

○ به‌ندرت

○ خیر

11. نوع آموزش‌هایی که کارکنان دریافت می‌کنند چیست؟ (چند گزینه انتخاب کنید)

○ مهارت‌های فنی

○ مهارت‌های نرم (مانند ارتباطات)

○ دوره‌های مدیریتی

○ سایر موارد:

12. آیا بودجه مشخصی برای آموزش کارکنان تخصیص داده می‌شود؟

○ بله

○ خیر

بخش پنجم: مدیریت عملکرد

13. آیا عملکرد کارکنان به‌طور منظم ارزیابی می‌شود؟

○ بله، ماهانه

○ بله، سالانه

○ خیر

14. شاخص‌های کلیدی برای ارزیابی عملکرد چیست؟ (چند گزینه انتخاب کنید)

○ میزان بهره‌وری

○ کیفیت کار

○ رعایت زمان‌بندی

○ تعامل با سایر کارکنان

15. آیا نتایج ارزیابی عملکرد با کارکنان به اشتراک گذاشته می‌شود؟

○ بله، همیشه

○ گاهی

○ خیر

بخش ششم: انگیزش و نگهداشت کارکنان

16. چه اقداماتی برای افزایش رضایت کارکنان انجام می‌شود؟

○ پرداخت پاداش

○ ارائه فرصت‌های ارتقا شغلی

○ بهبود محیط کاری

○ سایر موارد:

17. آیا کارکنان از حقوق و مزایای خود رضایت دارند؟

○ کاملاً راضی

○ تا حدی راضی

○ اصلاً راضی نیستند

18. میزان تمایل کارکنان به ادامه همکاری با سازمان را چگونه ارزیابی می‌کنید؟

○ بسیار زیاد

○ متوسط

○ کم

بخش هفتم: ارتباطات سازمانی

19. آیا در سازمان شما جلسات منظم بین مدیران و کارکنان برگزار می‌شود؟

بله، به صورت ماهانه

به ندرت

خیر

20. کیفیت تعاملات میان کارکنان و مدیران چگونه است؟

بسیار خوب

متوسط

ضعیف

21. آیا کارکنان احساس می‌کنند نظرات و پیشنهاداتشان شنیده می‌شود؟

بله

گاهی

خیر